

SIA „SANARE – KRC JAUNĶEMERI” Kūrorta Rehabilitācijas centrs „Jaunķemeri”

Ārstniecības iestādes kods 1300 - 64003

Kolkas iela 20, Jūrmala, LV – 2012; Tālrunis 67733522;

e-pasts: sanare@jaunkemeri.lv;

www.jaunkemeri.lv

Rehabilitācijas centrs „Jaunķemeri” ir lielākā privātā stacionārā ārstniecības iestāde Latvijā ar 57 gadu pieredzi medicīniskajā rehabilitācijā un kurortoloģijā. Šis ir arī vienīgais rehabilitācijas centrs Latvijā, kurā veiksmīgi tiek kombinētas mūsdienīgas medicīniskās rehabilitācijas tehnoloģijas un tradīcijām bagātā kurortoloģijas medicīna. Par savām prioritātēm „Jaunķemeri” ir noteikuši augstas kvalitātes medicīniskās rehabilitācijas, ārstniecības un veselības veicināšanas pakalpojumus, cilvēkresursu attīstību un mūsdienīgu tehnoloģiju iegādi, rehabilitācijas programmu pilnveidošanu atbilstoši Latvijas un Eiropas vadlīnijām. Rehabilitācijas centrā tiek sniegti gan valsts apmaksātie, gan maksas pakalpojumi, darbojas ambulatorā klīnika un dienas stacionārs.

Vai Jums ir profesionālās ambīcijas?

Vai Jūs vēlaties strādāt progresīvā medicīnas iestādē?

**Rehabilitācijas centrs „Jaunķemeri” aicina
savai komandai pievienoties:**



GALVENO GRĀMATVEDI

Informējam, ka pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu personāla atlasī / konkursu norisi uz vakanto amatu vietām. Atsūtot pieteikuma dokumentus, kuros norādīti Jūsu personas dati, Jūs piekrītat, ka visa Jūsu sniegtā informācija tiks izmantota tikai Jūsu kandidatūras izvērtēšanai norādītajam amatam SIA “Sanare – KRC Jaunķemeri” un saziņai ar Jums. Līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai norādītās apstrādes tiesiskais pamats ir personas piekrišana un to var atsaukt līdz atlases procesa beigām, sazinoties ar Datu pārzini.

Datu pārzinis: SIA “Sanare – KRC Jaunķemeri”,

Reģistrācijas numurs: 42803001859,

Juridiskā adrese: Kolkas ielā 20, Jūrmalā, LV – 2012, Latvijā,

e-pasts saziņai: personals@jaunkemeri.lv

TE IR DARBS

GALVENAJAM/-AI GRĀMATVEDIM/-EI

KLŪSTI
PAR MŪSU
KOLĒĢI!

Jums uzticēsim:

- ▲ uzņēmuma pilna cikla grāmatvedības organizēšanu un uzskaiti atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas prasībām;
- ▲ Uzņēmuma grāmatvedības nodaļas darba plānošanu, organizēšanu, vadīšanu;
- ▲ Organizēt un kontrolēt finanšu līdzekļu plūsmu;
- ▲ Finanšu ikmēneša un gada slēguma procesu vadīšanu, atskaišu sagatavošanu;
- ▲ Gada pārskata sagatavošanu, sadarbību ar ārējiem auditoriem;
- ▲ Finanšu atskaišu sagatavošanu un uzņēmuma vadības konsultēšanu finanšu un nodokļu jautājumos;
- ▲ Grāmatvedības politikas un procedūru aktualizēšanu un procesu optimizēšanu.

Piedāvājam:

-  Normālo darba laiku;
-  Vērtīgu darba pieredzi dinamiskā, sakārtotā un uz attīstību vērstā darba vidē, kūrortpilsētā Jūrmalā;
-  Atalgojumu atbilstoši kvalifikācijai (mēneša darba alga **3000 EUR**);
-  Sociālās garantijas;
-  Līdzfinansējumu kvalifikācijas celšanas kursiem;
-  Iespēju robežās nodrošinātu transportu nokļūšanai uz darbu (no Rīgas);
-  Kolektīva saliedēšanās pasākumus;
-  Subsidētas pusdienas darbiniekiem;
-  Papildatvaļinājumus un papildu brīvdienas;
-  Iespēju izmantot darbinieku lojalitātes programmu.

Sagaidām:

- Darba pieredzi galvenā grāmatveža amatā lielā/vidējā uzņēmumā;
- Zināšanas par Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem
- Grāmatvedības un nodokļu jomā;
- Pieredzi darbā ar 1C programmatūru;
- Spēju vadīt komandu un procesus;
- Atbildīgu pieeju darba procesam, darbu izpildi noteiktajos termiņos.

MĒS SAZINĀSIMIES TIKAI AR TIEM KANDIDĀTIEM, KURI TIKS AICINĀTI UZ PĀRRUNĀM!

Pieteikuma vēstuli un CV lūdzam sūtīt elektroniski uz e-pastu personals@jaunkemeri.lv